

ميثاق العمل

مقدمة

يعد التمسك بالأخلاق أحد مقومات النجاح وهو مظهر للتقدم والرقى. ومن نعم الله علينا أن جعلنا من أمة رسول الأخلاق - صلى الله عليه وسلم -، ومن هذه البلاد التي تولي اهتمامًا لهذه الأخلاق والقيم الطيبة والتي هي متجذرة في ثقافتنا وأصلنا.

وإن العاملين في القطاع غير الربحي وخصوصًا في جمعية عفة هم أولى الناس بالامتثال لهذه الأخلاق لأنها جوهر الجمعية المتمثل في معنى اسمها وهو الامتناع عما لا يحل قولاً أو فعلاً.

تنطبق قواعد هذا الميثاق على كل من يعمل معنا أو بالنيابة عنا. يغطي هذا الميثاق العديد من المبادئ والمواقف، و هو مصمم لمعالجة المشاكل التي قد تواجهها، لذا يرجى مراجعة السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية حول أي أمر تواجهه وإذا لم تتوفر المعلومة، اسأل المسؤول عنها. كما يتعين على جميع المنتسبين لعفة الامتثال لما هو موجود في الميثاق وما سيضاف لاحقاً.

قد يؤدي عدم الامتثال لميثاقنا بسياساته وقوانينه المعمول بها إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. ويمكن أن يشمل ذلك إنهاء التوظيف أو التطوع، وكذلك المسؤولية المدنية والجنائية المحتملة أو الناتجة عن عدم الامتثال.

من نحن

جمعية عفة لتعزيز الفضيلة هي جمعية غير ربحية تسعى إلى أن تكون المجتمعات آمنة من العادات الإدمانية الضارة بالفرد والمجتمع.

رسالتنا

تصميم وتقديم منتجات توعوية وتدريبية لتعزيز القيم والحماية من أضرار السلوكيات الإدمانية وتوفير نماذج للتعافي منها، بممارسات علمية ووسائل احترافية.

رؤيتنا

أن تصل منتجاتنا إلى كل بيت في المملكة العربية السعودية بحلول عام 2030 م.

أهدافنا:

1. وقاية وتحصين المجتمع من العادات والسلوكيات الإدمانية السيئة.
2. دعم المبادرات المجتمعية التي تحد من العادات والسلوكيات الإدمانية السيئة.
3. تقديم دورات تدريبية لتعزيز القيم لدى الفرد والمجتمع.
4. إعداد الدراسات والأبحاث العلمية التي تحد من العادات والسلوكيات الإدمانية السيئة.
5. تأهيل أصحاب العادات والسلوكيات الإدمانية لجعلهم نماذج صالحة.

قيمنا:

- العفة
- التعاطف
- الإحسان
- الأمان
- التعاون

مبادئنا:

- نركز على حاجة وفائدة المستفيد وكل شيء آخر هو تابع.
- نركز في أعمالنا على المستفيدين وننطلق من حاجتهم أولاً لتطوير الخدمات والمنتجات، ونفعل ذلك لكسب ثقتهم وتغيير حياتهم وتحويلهم لداعمين.
- ونتيح للجمهور وللمستفيدين مساعدتنا على الابتكار وتطوير الأفكار.
- نركز في أعمالنا على المستفيدين وننطلق من حاجتهم أولاً لتطوير الخدمات والمنتجات، ونفعل ذلك لكسب ثقتهم وتغيير حياتهم وتحويلهم لداعمين.
- ونتيح للجمهور وللمستفيدين مساعدتنا على الابتكار وتطوير الأفكار.

خدماتنا ومنتجاتنا لكل فئات المجتمع:

التحدي الذي نتعامل معه مؤثر على جميع فئات المجتمع، ولكي نواجه هذا التحدي ونقدم فيه الحلول المناسبة، يلزمنا التنوع في فريق عملنا، وأن نقدم المنتجات والخدمات للفئات بما يناسبها ونمتنع عن قول أو فعل ما يتعارض مع قيمنا.

نوظف ونطور المحسن:

نرفع مستوى الأداء مع كل تعيين أو ترقية ونعترف بالموهب الاستثنائية ونعطيها الدور المناسب. وعلى القادة تدريب الفريق بجدية وابتكار آليات لتنمية إمكاناته مما سينعكس على بيئة إيجابية محسنة.

نتحيز للعمل:

نؤمن بأن الإحسان في العمل يصحبه أفعال، والعديد من القرارات والإجراءات لا تحتاج إلى دراسة مكثفة، ونقدر المخاطرة المحسوبة.

عقلية المارثون وليست عقلية السباقات القصيرة :

التغييرات الاجتماعية تحتاج لوقت ونفس طويل وصبر لتظهر نتائجها ولا نحتاج للاندفاع في قراراتنا أو مواردنا لتحقيق أهداف قصيرة على حساب الأهداف الطويلة.

نعترض، ثم نلتزم :

من حق أي فرد في الفريق المناقشة وإبداء وجهة نظره، وتساعد الكتابة الموجزة على مشاركة الآراء بشكل مفتوح وواسع، ويتحمل القائد المسؤول الترحيب بالآراء المختلفة ونشرها وفهمها والنظر فيها حتى لو لم توافق رأيه. لكن بمجرد أن يتخذ قرارًا، نتوقع من الجميع - بما في ذلك أولئك الذين لم يوافقوا - الالتزام والمساعدة في تحويله لقرار ناجح.

لا نماء بدون أمان :

لن ينمو المستفيدون أو يتغيروا ما لم يلمسوا الأمان المعلوماتي والأمان النفسي والجسدي في تعاملهم معنا وفي منتجاتنا وخدماتنا، لذا نهتم بشكل خاص بسرية المعلومات الشخصية وعدم كشف أي معلومة أو وسيلة تهدد هذا الأمان.

مستفيدونا :

يعتمد نجاحنا على وضع حاجات ورغبات مستفيدينا قبل أي شيء آخر، وتقديم خدمات لا مثيل لها لنضمن تلبية توقعاتهم (أو تجاوزها!) وتقديم تجربة إيجابية ومتسقة تساعدهم للارتقاء بجودة صحتهم النفسية والجسدية، بغض النظر عن أعضاء الفريق الذين يقدمون لهم الخدمة أو يلتقون بهم. وهذا يعني:

حماية المعلومات الشخصية:

ندرك أن الخصوصية حق أساسي من حقوق الإنسان. ونعلم أيضًا أن الخصوصية والأمان وحماية البيانات مهمة للحفاظ على ثقة مستفيدينا خاصة و على ثقة أصحاب المصلحة من أعضاء فريقنا والمانحين ونحوهم، لذا نبذل قصارى جهدنا لضمان الخصوصية وفق سياسة الخصوصية المتبعة في عفة.

تقديم الخدمات والمنتجات بصدق وحسن ذوق:

نعامل مستفيدينا بإنصاف بغض النظر عن الاختلافات الفردية أو الثقافية. ونقدم لهم ما يحتاجون بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة. مع العناية بأرائهم وسماع مقترحاتهم ونقلها. وشرح الخدمة المقدمة لهم، وبيان الحقوق والفرص المتاحة لهم، والالتزامات التي يتوجب عليهم تأديتها للحصول على الخدمة.

الحفاظ على سلامتهم:

نتخذ التدابير اللازمة للحفاظ على سلامة المستفيدين، ووقايتهم من الأخطار. حسية أو معنوية. مع حفظ كرامتهم، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعرهم، أو يضرهم. يشمل ذلك الاستئذان منهم حال تصويرهم أو النشر الإعلامي أو البحث الاجتماعي عن حالتهم مع مراعاة الأخلاقيات المهنية المرتبطة بذلك.

فريقنا:

فريقنا من أعظم مواردنا، ومن الضروري أن يُمكن جميع الأعضاء للتطور في بيئة شاملة وحاضنة ومحترمة. نعزز جهودنا لتكون بيئتنا خالية من المضايقات والتسلط والسلوك الخطير والمسيء. ولنصل لذلك، يتعين علينا:

1. الالتزام بالشريعة الإسلامية والامتثال للأنظمة:

نفخر كوننا مسلمين ونُظهر ذلك في التزامنا القولي والفعلي، كما نلتزم بأنظمة دولتنا الحبيبة (المملكة العربية السعودية) ونتقيد بها.

2. نحترم بعضنا البعض (عامل الناس بالطريقة التي تريد أن يعاملوك بها):

ندرك ونتجنب السلوكيات التي قد يجدها الآخرون مسيئة اجتماعيا ومهنيا وثقافيا. التحرش بالآخرين، سواء اللفظي أو الجسدي أو الجنسي، محظور في أي عمل تكون فيه عفة طرفًا وتُحظر الألفاظ النابية ويجب ألا نستخدم البريد الإلكتروني أو مواقع الشبكات الاجتماعية أو الوسائط الأخرى بطريقة غير قانونية أو مسيئة أو مضايقة للآخرين. وتتمثل إحدى طرق إظهار الاحترام، الامتثال لسياسة قواعد اللباس.

نرحب بالتنوع:

نمتلك ونقدم جميعًا مجموعة فريدة من الخلفيات والخبرات والمهارات والتي تساعدنا على أن نكون أكثر نجاحًا، لذلك:

- كن عادلاً وصادقاً ومتعاوناً وناقداً بناءً، لكن بلطف واحترام.
- كن منفتحاً ومحترماً لوجهات النظر التي تختلف عن وجهة نظرك.
- كن متواضعاً ومتعاطفاً وشجاعاً ومقدراً للنعمة في أفعالك اليومية لتكون سبباً لأن يقدم أعضاء فريقنا أفضل ما لديهم لمستفيدينا.

3. نشجع النمو الإبداعي والشخصي:

نوفر التدريب المناسب، والدورات، والمتحدثين لتطوير جميع الأعضاء مهنيًا وفي الجوانب الحياتية العامة، ويمكن للأعضاء طلب دورات تطويرية محددة من خلال مناقشة وإقناع مديريهم أو مسؤوليهم باحتياجاتهم، وكلما طلب المزيد من الأعضاء الشيء نفسه، كلما زاد احتمال تقديمه.

4. نتعهد بتكوين مكان عمل آمن ومضمون وصحي:

نلتزم بتوفير بيئة آمنة ومضمونة وصحية في مكان عملنا، ونتوقع من جميع أفراد الفريق أو الزوار اتباع الإجراءات التي نتبعها للحفاظ على هذه البيئة وتعزيزها. يجب الإبلاغ عن النشاط الذي يضر بالسلامة والأمن والصحة. فأعمال العنف أو التهديد أو استخدام المواد المخدرة تعرض بيئتنا للخطر ولن يتم التسامح معها. يجب علينا الإبلاغ عن أي حدث من هذا القبيل على الفور.

5. نتعهد بتكوين بيئة عمل قائمة على الكفاءة وغير انتقامية:

نوفر فرصًا متكافئة لجميع أعضاء فريقنا في كل ما يتعلق بالوظيفة أو التطوع، بما في ذلك التوظيف، والتعيين، والتعويضات، والتدريب، والترقية، وإنهاء الخدمة. علاوة على ذلك، نحظر التهديدات أو الأعمال الانتقامية ضد: المبلغين بحسن نية عن مخالفات محتملة أو سلوك غير لائق، أو رفض التصرف بشكل ينتهك ميثاق العمل، أو توجيهات الشركة أو القانون، أو التعاون مع التحقيق وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدميها.

كما نستخدم تقييم الأداء كفرصة للعاملين لتقديم التغذية الراجعة، لتقدير الجهود، لتحديد التوقعات المستقبلية للعمل. ولذلك، نقيم أعضائنا من خلال تقييم أداء 360 الربع سنوي والسنوي والذي يتم فيه تقييم عضو الفريق وجمع البيانات عنه/عنها من الأعضاء المحيطين من أجل تحديد نقاط قوته / قوتها و تحديد مجالات التحسين من خلال إتاحة تقييمهم لـ التقييم الذاتي (عضو الفريق)، المدير المباشر، المرؤوسون، العملاء، زملاء.

6. ضمان النزاهة المالية وتجنب تضارب المصالح

لذلك كل قرار وكل يوم لابد من:

- الإصرار على الدقة. الإيرادات والمصروفات والفواتير وأوامر الشراء وكشوف المرتبات والسجلات الضريبية ومطالبات المزايا والمعلومات التنظيمية - بغض النظر عن الشكل الذي يتخذه "السجل"، تأكد من أن المعلومات التي تبلغ عنها دقيقة وكاملة وتم تسجيلها في الفترة المناسبة.
- التيقظ للاحتيال أو عدم الأمانة أو أي نشاط مشبوه قد يقوض السمعة التي اكتسبناها بنزاهة وعدالة. كن قويًا، ولا تستسلم أبدًا للضغط لتزوير السجل أو تفعل (أو تتجاهل) شيئًا غير قانوني أو غير أخلاقي. لا أحد لديه السلطة لجعلك تنخرط في سلوك ينتهك القانون السعودي أو قواعدنا.

- التأكد من وجه الإنفاق وأن الذي تقوم به نيابة عنا ينتج عنه قيم نافعة لجمعيتنا.
- يجب أن تتجنب التضارب أو ظهور التضارب بين مصالحك الشخصية ومصالح عفة ويجب عليك الإفصاح عنها كما في سياسة تعارض المصالح. لأن ذلك يتعارض مع قدرتك على اتخاذ قرارات مهنية موضوعية أو تجنبها.

الأطراف الثالثة:

نقدر من يتعامل معنا من الأطراف الثالثة ونذكر أن الشركاء ذوو المسؤولية والموثوقية والخبرة هم أحد طرق تنمية أعمالنا، فعلينا أن نضع توقعاتنا لهم ونعرفهم بالالتزامات المترتبة للعمل معنا كي يوفوا بها. لأن العلاقات المبنية على الثقة والاحترام المتبادلين تؤديان إلى مكسب لجميع الأطراف. لذلك، نتبع هذه الإرشادات:

1. تعزيز شراكات المنفعة المتبادلة

- اختر بحكمة. نعمل مع شركاء يشاركوننا قيمنا ويلبون احتياجات مستفيدينا. لذلك، أَدِ التدابير الواجبة واتخذ قرارات تستند إلى معايير موضوعية مثل الجودة والسعر والخدمة وسجل أدائهم.
- تصرف بمسؤولية. لا تتصرف أو تمتنع عن التصرف بطريقة قد تقيد أو تؤثر على عملية اختيار الأطراف الثالثة. افصح دائماً عن تضارب المصالح المحتمل الذي يشمل شريك عمل محتمل .
- راقب عن كثب. بمجرد إبرام العقد ، تأكد من أن الشريك يتبع القوانين والأنظمة وتوقعاتنا. وابق مشاركاً في الأعمال لتتأكد أنه يحترم جميع التزاماته وأنها نحترم التزاماتنا. وإذا لم يكن الأمر كذلك ، فقم فوراً بتصعيد أي مخاوف للشخص المسؤول.
- الثقة هي طريق ذو اتجاهين. نتوقع من شركائنا حماية معلوماتنا السرية ، أو أي ملكية فكرية ، وعلينا الالتزام بحماية معلوماتهم أيضاً ، بما في ذلك أي معلومات شخصية أو ملكية فكرية يعهدون بها إلينا.

2. تجنب الرشوة والفساد

نحظر أي شكل من أشكال الفساد في تعاملاتنا. يمنع دفع رشاوى لأي شخص في أي مكان ولأي سبب ولا يجوز لك قبول أي شيء ذي قيمة ، نقداً كان أم هدايا أو ضيافة (السفر والوجبات والترفيه) أو تبرعات أو رعاية أو أي شيء آخر قد يكون ذا قيمة للمستلم. لمخالفتها للشريعة ولتأثيرها على موضوعيتك في عملك ، ولأنها ممنوعة حسب أنظمة المملكة العربية السعودية وينبغي عليك الالتزام بما في سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدميها

متطوعونا

أهمية العمل التطوعي:

- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المسيئة.
- حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها لكون التطوع سلوكًا ينمي روح الإرادة والعمل والعطاء.
- تنمية المواطنة وتحقيق الانتماء الاجتماعي.

1. سياسة التسجيل:

نعتمد في جمعية عفة لتعزيز الفضيحة بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي) لإدارة المتطوعين، الأمر الذي يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة.

يقوم المتطوع بتسجيل بياناته كما يلي:

- التسجيل في منصة العمل التطوعي.
- التسجيل في نموذج التطوع على موقع جمعية عفة لتعزيز الفضيحة.

2. سياسة سلامة المتطوعين:

أمن وسلامة المتطوعين أولوية قصوى، تحتم على الجمعية أن تلتزم باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيقها.

3. سياسة تضارب المصالح والمعايير الأخلاقية:

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاليته أثناء أداء العمل التطوعي لمصالح شخصية، مادية كانت أو معنوية، تهمة شخصيًا أو تهمة أحد معارفه أو عندما يتأثر العمل التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو باطلاعه على معلومات تؤثر في اتخاذ القرار.

يجب على المتطوع الالتزام بما يلي:

- عدم استعمال موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال
- إذا كان المتطوع مشاركًا بعقد أو صفقة مع طرف ثالث، أو إذا كانت الجمعية ترغب في الدخول في عقد أو صفقة مع أي طرف ثالث وكان لأحد المتطوعين علاقة بهذا الطرف، لابد أن يعلن هذا المتطوع عن هذه العلاقة لإدارة الجمعية والتي بدورها ترفع هذه المعلومات إلى مجلس إدارة الجمعية لاتخاذ القرار فيما إذا كان هذا الاتفاق ممكنًا.

- يجب على كل المتطوعين الحفاظ على المهنية والمعايير الأخلاقية. بناء عليه يجب ألا يقوم أي موظف أو متطوع بالانخراط في علاقات شخصية من أي نوع مع المتعاملين مع الجمعية، أو مع أي شخص تلقى أو يتلقى خدمات الجمعية.

4. سياسة عدم التمييز:

تلتزم الجمعية بالمساواة في التعامل مع المتطوعين على أساس واضح وحيادي، بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية، ولذا، يجب عدم التمييز في التعامل بين المتطوعين على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو السن، أو الجنسية، أو الإعاقة الجسدية، أو العقلية.

5. سياسة احتساب الساعات التطوعية وإصدار الشهادات التطوعية:

- يتم طرح فرصة التطوع في منصة العمل التطوعي، وبناء عليها يتم قبول المتطوع بعد تسجيله.
- يتم تحضير المتطوع ومشاركته في الفعالية، ومن ثم يتم احتساب وإدخال الساعات التطوعية في منصة العمل التطوعي.
- في نهاية كل فعالية، يسلم المتطوع شهادة شكر وتقدير تعرف باسم الفعالية وموقعها وعدد الساعات التطوعية المدخلة للمتطوع من منصة العمل التطوعي.

6. واجبات المتطوع:

- (1) الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف.
- (2) التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.
- (3) الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
- (4) الالتزام بالمحافظة على الموارد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية.
- (5) الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية سواء كانت العلاقة بين المتطوع والجمعية قائمة أو بعد انتهائها.
- (6) الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع لإدارة الجمعية وأخذ تصريح رسمي بذلك.
- (7) الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومة إلى أي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية.
- (8) عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.

- 9) الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى مدير التطوع حال حدوث أية مشكلة أو طارئ ما، والحرص على تمثيل الوطن وقيمه ومبادئه خلال العمل التطوعي.
- 10) الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماش مع أصول الذوق العام في جميع الأوقات والمناسبات.
- 11) عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق، أو اللون أو الجنس أو السن، أو الجنسية أو الإعاقة الجسدية أو العقلية.
- 12) التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم عند اللزوم.

7. يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع بحسب ما يلي:

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف.
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.

8. حقوق المتطوع:

- 1) تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
 - 2) تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
 - 3) حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
 - 4) تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتطوع للرجوع إليه.
 - 5) تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي.
 - 6) شهادة تطوع موضح بها اسم الجمعية ومسمى الفرصة لتطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها
 - 7) عوامل نجاح العمل التطوعي:
- لابد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتثبيتها، وفي المقابل، معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها.

ومن أهم أسباب نجاح العمل التطوعي:

- فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح.
- أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته.

- فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداءها.
- إلمام المتطوع بأهداف ونظم وبرامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها.
- إتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قضاؤه في عمله التطوعي بالجمعية.
- الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلى.
- بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين.

9. معايير اختيار المتطوعين:

- حسن السير والسلوك.
- الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
- خلو السجل الجنائي من أية سوابق.
- أن يكون المتطوع قد أتم التسجيل في منصة العمل التطوعي.
- التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم انتهاك أيا منها.
- التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه المتطوع من معلومات والتعامل معها بأمانة.

10. تدريب المتطوعين:

تولي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتوجيه المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي مواقع إقامة الأنشطة، وتعتبر تعبئة استمارة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سويا في النشاط. الذي يعملون عليه كذلك، من المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي الداعم له ليكتسب انطبعا إيجابيا عن بيئة العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في المشاريع.

11. خطوات إنهاء التطوع:

- يتم إنهاء خدمة المتطوعين في الحالات التالية:
- انتهاء المشروع أو عمل الجمعية.
- الاستغناء عن خدمات المتطوع في حال ارتكابه مخالفة أو خرقه للنظام.
- العجز أو المرض أو عدم القدرة على تنفيذ الأعمال الموكلة للمتطوع بسبب ظرف قهري.
- يتم إعطاء المتطوع شهادة تثبت فترة التطوع في حال تقديم طلب إنهاء التطوع وحسن السير والسلوك والتقييم خلال فترة التطوع دون وجود مخالفات.

إقرار

لما للقطاع غير الربحي من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا وأثر في مجتمعنا وأهمية في رؤية المملكة 2030م وبصفتي عاملاً في هذا القطاع، في جمعية عفة لتعزيز الفضيلة فأني أجتهد مخلصاً فيما يلي:

- أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة وسياسات المملكة العربية السعودية ولوائحها التنظيمية للقطاع غير الربحي
 - أن ألتزم وأطبق ما هو مذكور في ميثاق العمل وسياسات ولوائح عفة
 - أن أتعامل مع جميع أصحاب المصلحة بكل أدب وشفافية وصدق وعفة والتزام
 - أن أبذل كل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وتعاون وإتقان واحترام
 - أن أتجنب أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بجمعية عفة
- واحتسب في ذلك الأجر من الله والرغبة في التأثير نفعاً لخدمة وطني ومجتمعي وسائلاً الله التوفيق والسداد، والله ولي التوفيق.

الاسم	
الوظيفة	
التوقيع	